#  Fiche de poste

|  |
| --- |
| **Métier ou emploi type\* :** **\* REME, REFERENS, BIBLIOPHILE** |
| **Fonctions :**  |
| **Catégorie :** **Corps :** **BAP (si ITRF) :**  |
| *Les activités qui composent la fiche de poste sont appelées à évoluer en fonction des connaissances du métier et des nécessités de service.* |
| **Présentation de Sorbonne Université** |
| Pour transmettre les connaissances, comprendre le monde et relever les défis du 21e siècle, une nouvelle université est née le 1er janvier 2018, issue de la fusion entre les universités Paris-Sorbonne et Pierre et Marie Curie. Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire, de recherche intensive et de rang mondial. Ancrée au cœur de Paris, présente en région, elle est engagée pour la réussite de ses étudiants et s’attache à répondre aux enjeux scientifiques du 21e siècle. [www.sorbonne-universite.fr](http://www.sorbonne-universite.fr)  |
| **Présentation de la structure (laboratoire, département de formation, service central…)** |
| **Description (missions, équipe,…) :** **Localisation :**  |
| **Missions et activités principales** |
| **Mission (raison d’être du poste) :** **Activités principales (10 maximum) :**Le cas échéant autres activités du poste : |
| **Encadrement : NON-OUI** **Nb agents encadrés par catégorie : … A - … B - … C** |
| Connaissances et Compétences\* |
| **Connaissances transversales requises :** |
| **Savoir-faire :****Savoir-faire transversaux :** |
| **Savoir être (3 maximum) :**  |
| **Conditions particulières d’exercice :** */* |

\* Conformément à l’annexe de l’arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)